

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Молодежного Кубка Мира по «Что? Где? Когда?»**  
**сезона 2017-2018 годов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Молодежный Кубок Мира по «Что? Где? Когда?» сезона 2017-2018 годов (далее Кубок) проводится с целью популяризации форм молодежного интеллектуального досуга, привлечения новичков в движение интеллектуальных игр, выявления сильнейших молодежных команд.
- 1.2. Кубок проводится в соответствии с Положением о Молодежном Кубке Мира по «Что? Где? Когда?» сезона 2017-2018 годов (далее Положение) и настоящим Регламентом.

**2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КУБКА**

- 2.1. Подготовку и проведение Кубка осуществляет Оргкомитет. Состав, права и обязанности Оргкомитета указаны в разделе 3 Положения.
- 2.2. Для обеспечения проведения Кубка Оргкомитет назначает Координаторов, формирует Редакторские группы и Жюри.
- 2.3. Координаторы обеспечивают весь обмен информацией между Представителями Оргкомитета (организаторами Кубка на местах) и Оргкомитетом Кубка: прием заявок и отчетов, рассылку информации от имени Оргкомитета, публикацию результатов.
- 2.4. Редакторская группа, ответственная за подготовку тура, готовит для него игровой пакет. Организатор Кубка заключает с каждой Редакторской группой авторский договор, определяющий ее права и обязанности.
- 2.5. Жюри рассматривает ответы участников и поданные апелляции и принимает решения о зачете ответов.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИГР НА МЕСТАХ**

- 3.1. Непосредственное проведение игр происходит на игровых площадках под руководством Ведущего, назначаемого руководителем игровой площадки.
- 3.2. Каждая отчетная площадка оформляет единый отчет о результатах игры на всех входящих в нее игровых площадках.
- 3.3. Каждая финансовая площадка осуществляет единовременную оплату за участие в Кубке всех команд входящих в нее отчетных площадок.
- 3.4. Руководитель финансовой площадки (Заявитель):
  - подает в Оргкомитет заявку на участие в Кубке с указанием всех входящих в нее отчетных площадок и их руководителей;
  - выполняет оплату участия в Кубке всех команд своей финансовой площадки;
  - гарантирует соблюдение настоящего Регламента и Положения на всех отчетных и игровых площадках своей финансовой площадки.
- 3.5. Руководитель отчетной площадки (Представитель Оргкомитета):
  - заполняет и передает в Оргкомитет анкету Представителя;
  - назначает руководителей игровых площадок (Ведущих), согласовывает список игровых площадок и Ведущих с Оргкомитетом;
  - обеспечивает учет составов всех команд своей отчетной площадки;
  - оформляет отчеты о результатах игры и отправляет их координаторам;
  - получает от координаторов информацию о результатах и другие объявления и доводит эти сведения до участников;
  - гарантирует соблюдение настоящего Регламента и Положения на всех игровых площадках своей отчетной площадки.

- 3.6. Весь информационный обмен между Представителями и координаторами производится по электронной почте. Регулярный доступ к электронной почте и своевременное получение и отправка всех материалов — обязательное требование к Представителю.
- 3.7. Руководитель игровой площадки (Ведущий):
- перед каждым игровым туром получает от Оргкомитета пакет вопросов;
  - обеспечивает учет составов всех команд своей игровой площадки;
  - обеспечивает непосредственное проведение игры в строгом соответствии с настоящим Регламентом;
  - после каждого тура передает Представителю необходимую для оформления отчетов информацию.
- 3.8. Руководители площадок всех уровней несут ответственность за соблюдение настоящего Регламента и достоверность присланных отчетов. Оргкомитет имеет право направить наблюдателя на любой тур игры на любую площадку. Руководитель площадки обязан допустить наблюдателя на игру и обеспечить ему возможность проверять соблюдение регламента.

#### **4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ**

- 4.1. Кубок проводится в трех возрастных группах: детская (группа Д), младшая (группа М), школьная (группа Ш). Все группы играют на едином пакете вопросов. Итоги в каждой группе подводятся отдельно.
- 4.2. В детской группе имеет право участвовать любой ученик 7 и более младших классов среднего общеобразовательного учебного заведения.
- 4.3. В младшей группе имеет право участвовать любой ученик 9 и более младших классов среднего общеобразовательного учебного заведения.
- 4.4. В школьной группе имеет право участвовать любой ученик среднего общеобразовательного учебного заведения независимо от класса, а также учащиеся 1-2 курсов средних профессиональных учебных заведений, поступившие на учебу по окончании основной школы (9 класс).
- 4.5. Группа команды определяется по самому старшему по учебному классу игроку и указывается при первой игре команды. Технические ошибки, связанные с неверным определением группы в 1 и 2 турах, должны быть исправлены не позднее 3 тура.
- 4.6. Команда имеет право перейти в более старшую группу с сохранением показанных в уже прошедших турах результатов. Переход в более младшую группу возможен не позднее 3 тура в результате исправления допущенной ранее технической ошибки.
- 4.7. Игровой состав каждой команды определяется на каждом туре и включает всех игроков, выступавших за команду в данном туре. Во время игры за игровым столом может одновременно находиться не более 6 человек. Разрешаются замены игроков в перерыве между игровыми блоками и с разрешения ведущего игры – между вопросами.
- 4.8. Списочный состав команды включает всех игроков, хотя бы раз попавших в игровой состав команды. Игроки, ни разу не входившие в игровой состав, в списочный состав не включаются. Списочный состав не может превышать 9 человек. Если в списочном составе уже есть 9 человек, команда может включать в игровой состав новых игроков только по специальному разрешению Оргкомитета.
- 4.9. Как правило, каждый игрок в ходе Кубка выступает за одну команду. Во 2-5 турах игроки с разрешения руководителя игровой площадки имеют право переходить в другие команды. В случае перехода игрок включается в списочный состав новой команды и не вычеркивается из списочного состава старой. Не допускается игра одного человека в разных командах в ходе одного тура.
- 4.10. В исключительных случаях допускается переход в другую команду на 6-7 турах. Такой переход может совершаться только с разрешения руководителя отчетной

площадки и с обязательным уведомлением Оргкомитета о совершенном переходе и его причинах.

- 4.11. На каждую команду, участвующую в турнире, оформляется учетная карточка установленного образца. Порядок работы с учетными карточками описан в соответствующем разделе Регламента.
- 4.12. Как правило, каждая команда в ходе Кубка выступает на одной и той же игровой площадке. Постоянное или разовое изменение игровой площадки возможно с разрешения руководителя отчетной площадки. Постоянное или разовое изменение отчетной или финансовой площадки возможно только с разрешения Оргкомитета. При любых изменениях игровых площадок должно быть обеспечено своевременное и точное заполнение учетных карточек.
- 4.13. Если команда, начавшая выступать в Кубке, распалась, и на правопреемственность (наследование результатов прошедших туров) по отношению к ней претендует несколько команд, преимущественное право на правопреемственность имеет та команда, в которой больше игроков, входивших в списочный состав распавшейся команды. В спорных случаях решение о правопреемственности принимает руководитель игровой площадки. При наследовании результатов сохраняется учетная карточка и списочный состав исходной команды.

## **5. УЧЕТНЫЕ КАРТОЧКИ**

- 5.1. На каждую команду, участвующую в Кубке, заполняется учетная карточка. Форма учетной карточки приводится в Приложении к Регламенту. Отсутствие или нарушение правил оформления учетной карточки может быть основанием для дисквалификации команды.
- 5.2. Учетные карточки печатаются на листах формата А4. Использование листов другого формата не допускается.
- 5.3. Изменение формы учетной карточки возможно только по специальному разрешению Оргкомитета.
- 5.4. В учетной карточке обязательно должны быть указаны название команды, страна, регион, город, контактный телефон или электронный адрес команды. Для команд России в качестве региона указывается субъект РФ, для других стран – аналогичные административные образования. В поле «Дополнительно» может указываться дополнительная информация по усмотрению руководителя площадки.
- 5.5. Каждый участник перед первой игрой в составе команды обязан собственноручно вписать в учетную карточку свои данные: фамилию, имя, отчество, полную дату рождения, учебное заведение, класс (курс). Запись должна быть разборчивой, рекомендуется писать печатными буквами. Запись всех игроков одним почерком, неразборчивые записи, внесение в карточку отсутствующих игроков могут быть основанием для дисквалификации команды.
- 5.6. Перед каждым туром игроки, участвующие в данном туре, ставят свои подписи в соответствующих клетках учетной карточки. Остальные клетки в столбце данного тура зачеркиваются. Не разрешается использование вместо подписей плюсов или других знаков.
- 5.7. В учетную карточку должны быть обязательно включены все игроки списочного состава команды. Вычеркивание игроков, внесенных в учетную карточку команды, не допускается.
- 5.8. Руководители отчетных площадок создают и поддерживают электронную версию учетных карточек. Оформление электронной учетной карточки описано в Правилах оформления отчетов.
- 5.9. По запросу Оргкомитета руководители отчетных площадок высылают электронные или бумажные версии учетных карточек всех или указанных Оргкомитетом команд.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА КУБКА**

- 6.1. Кубок состоит из 7 туров. Игры каждого тура проводятся на всех площадках в один день (воскресенье):
- 1 тур – 24 сентября 2017
  - 2 тур – 22 октября 2017
  - 3 тур – 19 ноября 2017
  - 4 тур – 17 декабря 2017
  - 5 тур – 21 января 2018
  - 6 тур – 11 февраля 2018
  - 7 тур – 4 марта 2018
- 6.2. С разрешения Оргкомитета допускается проведение игр на отдельных площадках на 1-2 дня раньше или на день позже официальной даты тура (с пятницы по понедельник). При этом желательно на всех игровых площадках одного региона, независимо от принадлежности их к отчетным и финансовым площадкам, проводить игру в один день.
- 6.3. При наличии в одном городе нескольких игровых площадок, независимо от принадлежности их к отчетным и финансовым площадкам, игра должна проходить в один день и начинаться в одно и то же время.
- 6.4. Игровой пакет каждого тура готовится редакторской группой и передается координаторам не позже чем за неделю до проведения игры. Координаторы высылают пакет Ведущим не позже чем за 2 дня до официальной даты игры. В течение следующего за игрой дня Ведущие передают Представителям сведения о спорных ответах и поданных апелляциях. Представители площадок оформляют предварительный отчет и высылают его координаторам. Предварительный отчет содержит полные результаты игры, а также поданные апелляции и спорные ответы.
- 6.5. Координаторы составляют общую сводку спорных ответов и передают ее в Жюри. Жюри рассматривает представленные ответы и принимает решения о зачете. Координаторы высылают решение Жюри Представителям.
- 6.6. К моменту публикации решений Жюри Представители должны получить от Ведущих все карточки с ответами команд. Получив решения Жюри, Представитель должен заново проверить все ответы и привести зачет в соответствие с решениями Жюри. После этого Представитель оформляет окончательный отчет, включающий результаты всех команд. Окончательный отчет представляется в течение 2 суток после решения Жюри.
- 6.7. На основе полученных отчетов координаторы готовят и публикуют сводные предварительные таблицы результатов.
- 6.8. После публикации предварительных таблиц руководители отчетных площадок должны сверить результаты своих команд, при необходимости внести поправки в свои отчеты и прислать координаторам исправленный вариант отчета.
- 6.9. Сводный график проведения каждого тура:
- понедельник (X-6) – редакторская группа сдает игровой пакет;
  - пятница (X-3), не позднее 12:00 – вопросы высылаются Ведущим;
  - воскресенье (день X) – игра;
  - понедельник (X+1) – Представители высылают предварительные отчеты;
  - вторник (X+2) – координаторы формируют и передают Жюри сводку спорных ответов;
  - пятница (X+5) – Жюри принимает решение, координаторы публикуют его;
  - понедельник (X+8) – Представители высылают окончательные отчеты;
  - вторник (X+9) – координаторы публикуют предварительные результаты тура;
  - среда (X+10) – Представители проверяют результаты и высылают поправки;
  - четверг (X+11) – координаторы публикуют окончательные турнирные таблицы.

- 6.10. Руководители отчетных площадок обязаны строго соблюдать график присылки отчетов. Координаторы формируют сводные таблицы в указанные выше дни в удобное для себя время. Все отчеты, полученные до этого момента, считаются пришедшими вовремя и включаются в обработку. Отчеты, пришедшие после формирования сводных таблиц, считаются опоздавшими и могут не рассматриваться независимо от причин опоздания.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ**

- 7.1. После каждого тура руководители отчетных площадок оформляют и высылают в Оргкомитет отчеты о прошедшем туре.
- 7.2. Правила оформления отчетов разрабатываются и публикуются Координаторами.
- 7.3. Все присланные отчеты должны строго соответствовать правилам оформления отчетов. Отчеты, оформленные с ошибками, не принимаются.

## **8. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТУРА**

- 8.1. Ведущий, проводящий тур, должен иметь тексты настоящего регламента и пакета вопросов с авторскими ответами, критериями зачета, комментариями и источниками информации, а также учетные карточки команд, игравших в предыдущих турах, достаточное количество бланков учетных карточек для новых команд и бланки для ответов на вопросы.
- 8.2. Ведущий должен заранее ознакомиться с пакетом вопросов, при необходимости уточнить правильное произношение трудных слов, собственных имен и географических названий.
- 8.3. Перед началом тура ведущий должен объявить, что проводится очередной тур (указать номер тура) Молодежного Кубка Мира, дать возможность участникам ознакомиться с регламентом. Если пакет вопросов содержит специальное сообщение для участников, оно должно быть прочитано дословно.
- 8.4. Перед началом тура командам необходимо раздать учетные карточки. Команды заполняют карточки и сдают их. Команда, сдавшая правильно заполненную учетную карточку, получает бланки для ответов.
- 8.5. Тур состоит из двух блоков по 12 вопросов. Между блоками рекомендуется делать перерыв на 5-10 минут.
- 8.6. Вопросы задаются строго в той последовательности, в которой они приведены в игровом пакете. Ведущий громко и отчетливо читает очередной вопрос, по окончании чтения вопроса произносится слово «ВРЕМЯ» и запускается отсчет времени. Через 50 секунд ведущий предупреждает: «Осталось 10 секунд». Через минуту после начала отсчета ведущий говорит: «Время вышло». После этого командам дается 10 секунд для записи ответа и сдачи карточек. По истечении этого времени карточки с ответами не принимаются.
- 8.7. После сбора ответов на каждый вопрос ведущий объявляет авторский ответ и критерии зачета, зачитывает авторские комментарии.
- 8.8. После окончания тура подводятся и объявляются участникам предварительный (до решений Жюри) итог тура. Допускается объявление промежуточных итогов после первого блока вопросов или в другие моменты, по усмотрению ведущего.
- 8.9. После окончания тура команды имеют право подать апелляции на зачет неавторских ответов и на снятие некорректных вопросов. По просьбе команды ведущий обязан предоставить для подготовки апелляции текст вопросов.

## **9. СПОРНЫЕ ОТВЕТЫ И АПЕЛЛЯЦИИ**

- 9.1. При подведении предварительных итогов тура ведущий засчитывает как верные только те ответы команд, которые совпадают с авторскими или строго подходят под указанные в пакете критерии зачёта.

- 9.2. Ответы команд, близкие к авторскому, но не совпадающие с ним и не подходящие под указанные в пакете критерии зачёта, считаются спорными. Спорные ответы включаются в отчет о проведении тура. Решения о зачёте спорных ответов принимает Жюри Кубка.
- 9.3. Во время игры ведущий принимает предварительные решения о зачете верных и регистрации спорных ответов. При оформлении отчета ответы команд рассматриваются повторно, при этом некоторые предварительные решения могут быть изменены.
- 9.4. Любые сомнения в зачете ответов трактуются в пользу признания ответа спорным. Это означает, что спорными следует считать и «почти верные» ответы, в правильности которых есть сомнения, и «совсем неверные», если есть хотя бы небольшая вероятность, что этот ответ может быть признан верным.
- 9.5. После проведения тура любая команда имеет право подать апелляцию на любой вопрос. Различаются краткие и полные апелляции.
- 9.6. Краткая апелляция содержит просьбу команды признать сданный этой командой ответ спорным и не включает никаких аргументов и обоснований для этого. Краткая апелляция подается ведущему в течение 15 минут после окончания тура в письменной или, с разрешения ведущего, в устной форме.
- 9.7. При оформлении отчета все ответы, на которые поданы краткие апелляции, оформляются как спорные. Тексты кратких апелляций в отчет не включаются. Спорные ответы, на которые поданы краткие апелляции, в отчете ничем не отличаются от ответов, признанных спорными по решению ведущего.
- 9.8. Полные апелляции могут быть двух видов: на зачет ответа и на снятие вопроса. Апелляция на зачет содержит просьбу признать сданный командой ответ верным. При этом апеллируемый ответ обязательно должен быть включен в список спорных. Апелляция на снятие содержит просьбу признать вопрос некорректным и снять его. Любая полная апелляция должна содержать аргументы, по возможности подтвержденные ссылками на источники информации. Текст апелляции не должен включать данных о команде (название, город).
- 9.9. Команда, желающая подать полную апелляцию, в течение 15 минут после окончания тура, сообщает об этом ведущему. Полный текст апелляции передается ведущему или руководителю отчетной площадки в электронном (или с разрешения ведущего – в письменном) виде в течение суток после окончания тура. Ведущий имеет право отказаться принимать апелляцию, если команда не подавала предварительного уведомления.
- 9.10. Считаются неверно оформленными и не подлежащими рассмотрению апелляции:
  - содержащие сведения о подавшей апелляцию команде;
  - не содержащие аргументов, обосновывающих апелляционную просьбу;
  - содержащие орфографические ошибки в словах «апелляция» и/или «засчитать» и производных от них.
- 9.11. Тексты всех своевременно поданных и правильно оформленных апелляций включаются в отчет площадки.
- 9.12. Спорные ответы, и апелляции на снятие, рассматриваются АЖ (апелляционным жюри) Кубка. АЖ имеет право признать верным любой спорный ответ и признать любой вопрос некорректным.
- 9.13. Апелляции, оформленные с нарушениями правил п. 9.10, не передаются на рассмотрение Жюри. Они считаются отклоненными без рассмотрения.
- 9.14. Если АЖ признало спорный ответ верным, этот ответ засчитывается всем сдавшим этот ответ командам на всех площадках. Ответ должен быть засчитан, даже если в отчете площадки он не был включен в список спорных.
- 9.15. Если АЖ признало вопрос некорректным, вопрос снимается. Итоги тура подсчитываются так, как если бы этот вопрос не был задан.

## **10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

- 10.1. В ходе каждого тура команды отвечают на 24 вопроса. Правильный ответ на вопрос приносит команде 1 очко, неправильный — 0 очков. Вопросы, которые Жюри признало некорректными, в зачет не включаются и никому очков не приносят.
- 10.2. Ответ команды считается правильным, если он совпадает с авторским ответом или подходит под указанные в пакете критерии зачета, а также если этот или аналогичный ответ были признаны верными решением Жюри.
- 10.3. В каждом туре у каждой команды определяется количество очков. Места, занятые командами в туре, определяются отдельно в каждой группе в соответствии с набранными в туре очками. При равенстве очков команды считаются разделившими места. Все вопросы считаются равноправными, дополнительные показатели для распределения мест в туре не применяются.
- 10.4. Общий итог Кубка для каждой команды определяется для каждой команды как сумма набранных очков в 5 лучших для данной команды турах (туры 6 и 7 являются обязательными). В случае равенства этого показателя у двух и более команд более высокое место получает команда, набравшая большую сумму очков в 6 лучших для этой команды турах, при равенстве этой суммы учитывается сумма очков во всех 7 турах. Если и этот показатель оказывается одинаковым, выше ставится команда, лучше выступившая в последнем, далее — предпоследнем и т.д. туре.
- 10.5. Если две команды во всех турах набирали одинаковое количество очков, их результат признается одинаковым, и команды делят места.
- 10.6. В итоговую таблицу включаются команды, выступившие не менее чем в 3 турах.
- 10.7. Итоги каждого тура и Кубка в целом подводятся отдельно в каждой группе. Команды, показавшие лучшие результаты в группах, становятся победителями и призерами МКМ, награждаются дипломами и призами.
- 10.8. По согласованию с оргкомитетами соответствующих чемпионатов, результаты Кубка могут использоваться для определения участников чемпионатов стран, чемпионата Европы, других турниров высокого уровня.