

РЕГЛАМЕНТ
Молодежного Кубка Мира по «Что? Где? Когда?»
сезона 2020-2021 годов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Молодежный Кубок Мира по «Что? Где? Когда?» сезона 2019-2020 годов (далее Кубок) проводится с целью популяризации форм молодежного интеллектуального досуга, привлечения новичков в движение интеллектуальных игр, выявления сильнейших молодежных команд.
- 1.2. Кубок проводится в соответствии с Положением о Молодежном Кубке Мира по «Что? Где? Когда?» сезона 2020-2021 годов (далее Положение) и настоящим Регламентом.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КУБКА

- 2.1. Подготовку и проведение Кубка осуществляет Оргкомитет, формируемый Учредителем.
- 2.2. Для обеспечения проведения Кубка Оргкомитет назначает Координаторов, формирует Редакторские группы и Жюри.
- 2.3. Координаторы обеспечивают весь обмен информацией между Руководителями площадок (организаторами Кубка на местах) и Оргкомитетом Кубка: прием заявок и отчетов, рассылку информации от имени Оргкомитета, публикацию результатов.
- 2.4. Редакторская группа, ответственная за подготовку тура, готовит для него игровой пакет. Организатор Кубка заключает с каждой Редакторской группой авторский договор, определяющий ее права и обязанности.
- 2.5. Жюри рассматривает ответы участников и поданные апелляции и принимает решения о зачете ответов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИГР НА МЕСТАХ

- 3.1. Непосредственное проведение игр происходит на игровых площадках под руководством Ведущего, назначаемого руководителем игровой площадки. Игра может проводиться в очном формате или в онлайн.
- 3.2. Каждая отчетная площадка оформляет единый отчет о результатах игры на всех входящих в нее игровых площадках.
- 3.3. Каждая финансовая площадка осуществляет единовременную оплату за участие в Кубке всех команд входящих в нее отчетных площадок.
- 3.4. Руководитель финансовой площадки (Заявитель):
 - подает в Оргкомитет заявку на участие площадки в Кубке с указанием всех входящих в нее отчетных площадок и их руководителей;
 - выполняет оплату участия в Кубке всех команд своей финансовой площадки;
 - гарантирует соблюдение настоящего Регламента и Положения на всех отчетных и игровых площадках своей финансовой площадки.
- 3.5. Руководитель отчетной площадки (Представитель Оргкомитета):
 - назначает руководителей игровых площадок (Ведущих), согласовывает список игровых площадок и Ведущих с Оргкомитетом;
 - обеспечивает учет составов всех команд своей отчетной площадки;
 - оформляет отчеты о результатах игры и отправляет их координаторам;
 - получает от координаторов информацию о результатах и другие объявления и доводит эти сведения до участников;
 - гарантирует соблюдение настоящего Регламента и Положения на всех игровых площадках своей отчетной площадки.

- 3.6. Информационный обмен между Представителями и координаторами производится по электронной почте. Регулярный доступ к электронной почте и своевременное получение и отправка всех материалов – обязательное требование к Представителю.
- 3.7. Руководитель игровой площадки (Ведущий):
- перед каждым игровым туром получает от Оргкомитета пакет вопросов;
 - обеспечивает учет составов всех команд своей игровой площадки;
 - обеспечивает непосредственное проведение игры в строгом соответствии с настоящим Регламентом;
 - после каждого тура передает Представителю необходимую для оформления отчетов информацию.
- 3.8. Руководители площадок всех уровней несут ответственность за соблюдение настоящего Регламента и достоверность присланных отчетов. Оргкомитет имеет право направить наблюдателя на любой тур игры на любую площадку. Руководитель площадки обязан допустить наблюдателя на игру и обеспечить ему возможность проверять соблюдение регламента.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ

- 4.1. Кубок проводится в трех возрастных группах: детская (группа Д), младшая (группа М), школьная (группа Ш). Все группы играют на едином пакете вопросов. Итоги в каждой группе подводятся отдельно.
- 4.2. В детской группе имеет право участвовать любой ученик 7 и более младших классов среднего общеобразовательного учебного заведения.
- 4.3. В младшей группе имеет право участвовать любой ученик 9 и более младших классов среднего общеобразовательного учебного заведения.
- 4.4. В школьной группе имеет право участвовать любой ученик среднего общеобразовательного учебного заведения независимо от класса, а также учащиеся 1-2 курсов средних профессиональных учебных заведений, поступившие на учебу по окончании основной школы (9 класс).
- 4.5. Группа команды определяется по самому старшему по учебному классу игроку и указывается при первой игре команды. Технические ошибки, связанные с неверным определением группы в 1 и 2 турах, должны быть исправлены не позднее 3 тура.
- 4.6. Команда имеет право перейти в более старшую группу с сохранением показанных в уже прошедших турах результатов. Переход в более младшую группу возможен не позднее 3 тура в результате исправления допущенной ранее технической ошибки.
- 4.7. Игровой состав каждой команды определяется на каждом туре и включает всех игроков, выступавших за команду в данном туре. Во время игры за игровым столом может одновременно находиться не более 6 человек. Разрешаются замены игроков в перерыве между игровыми блоками и с разрешения ведущего игры – между вопросами.
- 4.8. Списочный состав команды включает всех игроков, хотя бы раз попавших в игровой состав команды. Игроки, ни разу не входившие в игровой состав, в списочный состав не включаются. Списочный состав не может превышать 9 человек. Если в списочном составе уже есть 9 человек, команда может включать в игровой состав новых игроков только по специальному разрешению Оргкомитета.
- 4.9. Как правило, каждый игрок в ходе Кубка выступает за одну команду. Во 2-5 турах игроки с разрешения руководителя игровой площадки имеют право переходить в другие команды. В случае перехода игрок включается в списочный состав новой команды и не вычеркивается из списочного состава старой. Не допускается игра одного человека в разных командах в ходе одного тура.
- 4.10. В исключительных случаях допускается переход в другую команду на 6-7 турах. Такой переход может совершаться только с разрешения руководителя отчетной

площадки и с обязательным уведомлением Оргкомитета о совершенном переходе и его причинах.

- 4.11. На каждую команду, участвующую в турнире, оформляется учетная карточка установленного образца. Порядок работы с учетными карточками описан в соответствующем разделе Регламента.
- 4.12. Как правило, каждая команда в ходе Кубка выступает на одной и той же игровой площадке. Постоянное или разовое изменение игровой площадки возможно с разрешения руководителя отчетной площадки. Постоянное или разовое изменение отчетной или финансовой площадки возможно только с разрешения Оргкомитета. При любых изменениях игровых площадок должно быть обеспечено своевременное и точное заполнение учетных карточек.
- 4.13. Если команда, начавшая выступать в Кубке, распалась, и на правопреемственность (наследование результатов прошедших туров) по отношению к ней претендует несколько команд, преимущественное право на правопреемственность имеет та команда, в которой больше игроков, входивших в списочный состав распавшейся команды. В спорных случаях решение о правопреемственности принимает руководитель игровой площадки. При наследовании результатов сохраняется учетная карточка и списочный состав исходной команды.

5. УЧЕТНЫЕ КАРТОЧКИ

- 5.1. На каждую команду, участвующую в Кубке, заполняется учетная карточка. Форма учетной карточки утверждается Оргкомитетом. Отсутствие учетной карточки или нарушение правил ее оформления может быть основанием для дисквалификации команды.
- 5.2. Учетная карточка может заполняться в электронном или печатном виде. Решение о формате карточки принимает руководитель игровой площадки. Рекомендуется использовать печатные карточки для очной игры, электронные – для игры онлайн.
- 5.3. Независимо от формата учетной карточки, в ней обязательно должны быть указаны название команды, страна, регион, город, тренер (если у команды есть тренер), контактный телефон или электронный адрес команды. Для команд России в качестве региона указывается субъект РФ, для других стран – аналогичные административные образования. В карточке может указываться дополнительная информация по усмотрению руководителя площадки.
- 5.4. Для каждого участника в карточке должны быть указаны фамилия, имя, отчество, полная дата рождения, учебное заведение, класс (курс) и туры, в которых участвовал данный игрок.
- 5.5. При использовании печатных карточек каждый игрок записывает свои данные собственноручно. Запись должна быть разборчивой, рекомендуется писать печатными буквами. Запись всех игроков одним почерком, неразборчивые записи, внесение в карточку отсутствующих игроков могут быть основанием для дисквалификации команды.
- 5.6. В учетную карточку должны быть обязательно включены все игроки списочного состава команды. Вычеркивание игроков, внесенных в учетную карточку команды, не допускается.
- 5.7. По запросу Оргкомитета руководители отчетных площадок высылают электронные или бумажные версии учетных карточек всех или указанных Оргкомитетом команд.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА КУБКА

- 6.1. Кубок состоит из 7 туров. Для каждого тура выделяется игровое окно продолжительностью 10 календарных дней:
 - 1 тур – 18-27 сентября 2020
 - 2 тур – 16-25 октября 2020

- 3 тур – 13-22 ноября 2020
- 4 тур – 11-20 декабря 2020
- 5 тур – 15-24 января 2021
- 6 тур – 5-14 февраля 2021
- 7 тур – 5-14 марта 2021

- 6.2. Руководители площадок самостоятельно выбирают один из игровых дней для проведения тура. В первый день игрового окна игра проводится не ранее 14 часов по московскому времени, в остальные дни – в любое время по выбору руководителей площадок.
- 6.3. Оргкомитет имеет право назначить дату и время игры на отдельных площадках. Назначенная Оргкомитетом дата обязательна, при проведении игры в другой день Оргкомитет имеет право аннулировать результаты тура на данной площадке.
- 6.4. Ведущие получают доступ к вопросам в 12:00 московского времени в первый игровой день тура.
- 6.5. После проведения игры руководители отчетных площадок оформляют и отправляют координаторам предварительные отчеты, содержащие полные результаты игры, а также спорные ответы и апелляции команд.
- 6.6. Предварительный отчет необходимо отправить не позже последнего игрового дня тура. Координаторы имеют право не рассматривать отчеты, присланные позже этого срока.
- 6.7. По данным предварительных отчетов Координаторы составляют общую сводку спорных ответов и передают ее в Жюри. Жюри рассматривает представленные ответы и принимает решения о зачете. Координаторы публикуют решение Жюри.
- 6.8. К моменту публикации решений Жюри Представители должны получить от Ведущих все карточки с ответами команд. Получив решения Жюри, Представитель должен заново проверить все ответы и привести зачет в соответствие с решениями Жюри. После этого Представитель оформляет окончательный отчет, включающий результаты всех команд. Окончательный отчет представляется в течение 3 суток после публикации решений Жюри.
- 6.9. Координаторы имеют право не рассматривать окончательные отчеты площадок, не приславших предварительный отчет.
- 6.10. На основе окончательных отчетов координаторы готовят и публикуют сводные предварительные таблицы результатов.
- 6.11. После публикации предварительных результатов руководители отчетных площадок должны сверить результаты своих команд, при необходимости внести поправки в отчеты и прислать координаторам исправленный вариант отчета.
- 6.12. Примерный сводный график проведения каждого тура:
 - пятница (день X), не позднее 12:00 – Ведущие получают доступ к вопросам;
 - пятница (X) – воскресенье (X+9) – игра;
 - пятница (X) – воскресенье (X+9) – прием предварительных отчетов;
 - понедельник (X+10) – уточнение предварительных отчетов, прием исправлений;
 - вторник (X+11) – пятница (X+14) – работа Жюри;
 - пятница (X+14) – публикация решений Жюри;
 - пятница (X+14) – понедельник (X+17) – прием окончательных отчетов;
 - вторник (X+18) – публикация предварительных результатов;
 - вторник (X+18) – среда (X+19) – уточнение данных, прием исправлений;
 - четверг (X+20) – публикация окончательных результатов тура.
- 6.13. Руководители отчетных площадок обязаны строго соблюдать график присылки отчетов. Координаторы формируют сводные таблицы в указанные выше дни в удобное для себя время. Все отчеты, полученные до этого момента, считаются пришедшими вовремя и включаются в обработку. Отчеты, пришедшие после формирования сводных таблиц, считаются опоздавшими и могут не рассматриваться независимо от причин опоздания.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

- 7.1. После каждого тура руководители отчетных площадок оформляют и высылают в Оргкомитет отчеты о прошедшем туре.
- 7.2. Правила оформления отчетов разрабатываются и публикуются Координаторами.
- 7.3. Все присланные отчеты должны строго соответствовать правилам оформления отчетов. Отчеты, оформленные с ошибками, не принимаются.

8. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТУРА

- 8.1. Ведущий, проводящий тур, должен иметь тексты настоящего регламента и пакета вопросов с авторскими ответами, критериями зачета, комментариями и источниками информации, а также учетные карточки команд, игравших в предыдущих турах, достаточное количество бланков учетных карточек для новых команд и бланки для ответов на вопросы.
- 8.2. Ведущий должен заранее ознакомиться с пакетом вопросов, при необходимости уточнить правильное произношение трудных слов, собственных имен и географических названий.
- 8.3. Перед началом тура ведущий должен объявить, что проводится очередной тур (указать номер тура) Молодежного Кубка Мира, дать возможность участникам ознакомиться с регламентом. Если пакет вопросов содержит специальное сообщение для участников, оно должно быть прочитано дословно.
- 8.4. Перед началом тура необходимо заполнить учетные карточки. Если карточки заполняются в печатном виде, командам необходимо раздать бланки и дать время на их заполнение.
- 8.5. Тур состоит из двух блоков по 12 вопросов. Между блоками рекомендуется делать перерыв 5-10 минут.
- 8.6. Вопросы задаются строго в той последовательности, в которой они приведены в игровом пакете. Ведущий громко и отчетливо читает очередной вопрос строго по приведенному в пакете тексту, без каких-либо изменений. По окончании чтения вопроса произносится слово «ВРЕМЯ» и запускается отсчет времени. Через 50 секунд ведущий предупреждает: «Осталось 10 секунд». Через минуту после начала отсчета ведущий говорит: «Время вышло». После этого командам дается 10 секунд для записи ответа и сдачи карточек. По истечении этого времени карточки с ответами не принимаются.
- 8.7. После сбора ответов на каждый вопрос ведущий объявляет авторский ответ и критерии зачета, зачитывает авторские комментарии.
- 8.8. После окончания тура подводится и объявляется участникам предварительный (до решений Жюри) итог тура. Допускается объявление промежуточных итогов после первого блока вопросов или в другие моменты, по усмотрению ведущего.
- 8.9. После окончания тура команды имеют право подать апелляции на зачет неавторских ответов и на снятие некорректных вопросов. По просьбе команды ведущий обязан предоставить для подготовки апелляции текст вопросов.

9. СПОРНЫЕ ОТВЕТЫ И АПЕЛЛЯЦИИ

- 9.1. При подведении предварительных итогов тура ведущий засчитывает как верные только те ответы команд, которые совпадают с авторскими или строго подходят под указанные в пакете критерии зачёта.
- 9.2. Ответы команд, близкие к авторскому, но не совпадающие с ним и не подходящие под указанные в пакете критерии зачёта, считаются спорными. Спорные ответы включаются в отчет о проведении тура. Решения о зачёте спорных ответов принимает Жюри Кубка.
- 9.3. Во время игры ведущий принимает предварительные решения о зачете верных и регистрации спорных ответов. При оформлении отчета ответы команд рассматрива-

- ются повторно, при этом некоторые предварительные решения могут быть изменены.
- 9.4. Любые сомнения в зачете ответов тракуются в пользу признания ответа спорным. Это означает, что спорными следует считать и «почти верные» ответы, в правильности которых есть сомнения, и «совсем неверные», если есть хотя бы небольшая вероятность, что этот ответ может быть признан верным.
 - 9.5. После проведения тура любая команда имеет право подать апелляцию на любой вопрос. Различаются краткие и полные апелляции.
 - 9.6. Краткая апелляция содержит просьбу команды признать сданный этой командой ответ спорным и не включает никаких аргументов и обоснований для этого. Краткая апелляция подается ведущему в течение 15 минут после окончания тура в письменной или, с разрешения ведущего, в устной форме.
 - 9.7. При оформлении отчета все ответы, на которые поданы краткие апелляции, оформляются как спорные. Тексты кратких апелляций в отчет не включаются. Спорные ответы, на которые поданы краткие апелляции, в отчете ничем не отличаются от ответов, признанных спорными по решению ведущего.
 - 9.8. Полные апелляции могут быть двух видов: на зачет ответа и на снятие вопроса. Апелляция на зачет содержит просьбу признать сданный командой ответ верным. При этом апеллируемый ответ обязательно должен быть включен в список спорных. Апелляция на снятие содержит просьбу признать вопрос некорректным и снять его. Любая полная апелляция должна содержать аргументы, по возможности подтвержденные ссылками на источники информации. Текст апелляции не должен включать данных о команде (название, город).
 - 9.9. Команда, желающая подать полную апелляцию, в течение 15 минут после окончания тура, сообщает об этом ведущему. Полный текст апелляции передается ведущему или руководителю отчетной площадки в электронном (или с разрешения ведущего – в письменном) виде в течение суток после окончания тура. Ведущий имеет право отказаться принимать апелляцию, если команда не подавала предварительного уведомления.
 - 9.10. Считаются неверно оформленными и не подлежащими рассмотрению апелляции:
 - содержащие сведения о подавшей апелляцию команде;
 - не содержащие аргументов, обосновывающих апелляционную просьбу;
 - содержащие орфографические ошибки в словах «апелляция» и/или «засчитать» и производных от них.
 - 9.11. Тексты всех своевременно поданных и правильно оформленных апелляций включаются в отчет площадки.
 - 9.12. Спорные ответы, и апелляции на снятие, рассматриваются Жюри Кубка. Жюри имеет право признать верным любой спорный ответ и признать любой вопрос некорректным.
 - 9.13. Апелляции, оформленные с нарушениями правил п. 9.10, не передаются на рассмотрение Жюри. Они считаются отклоненными без рассмотрения.
 - 9.14. Если Жюри признало спорный ответ верным, этот ответ засчитывается всем сдавшим этот ответ командам на всех площадках. Ответ должен быть засчитан, даже если в отчете площадки он не был включен в список спорных.
 - 9.15. Если Жюри признало вопрос некорректным, вопрос снимается. Итоги тура подсчитываются так, как если бы этот вопрос не был задан.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

- 10.1. В ходе каждого тура команды отвечают на 24 вопроса. Правильный ответ на вопрос приносит команде 1 очко, неправильный — 0 очков. Вопросы, которые Жюри признало некорректными, в зачет не включаются и никому очков не приносят.

- 10.2. Ответ команды считается правильным, если он совпадает с авторским ответом или подходит под указанные в пакете критерии зачета, а также если этот или аналогичный ответ были признаны верными решением Жюри.
- 10.3. В каждом туре у каждой команды определяется количество очков. Места, занятые командами в туре, определяются отдельно в каждой группе в соответствии с набранными в туре очками. При равенстве очков команды считаются разделившими места. Все вопросы считаются равноправными, дополнительные показатели для распределения мест в туре не применяются.
- 10.4. Общий итог Кубка для каждой команды определяется для каждой команды как сумма набранных очков в 6 лучших для данной команды турах. В случае равенства этого показателя у двух и более команд последовательно учитываются следующие дополнительные показатели:
 - сумма очков во всех 7 турах;
 - сумма очков в последних 3 турах;
 - результат «личных встреч» (более высокое место занимает та команда, которая показала лучший результат в большем числе туров).
- 10.5. Если все перечисленные в предыдущем пункте показатели оказались равны, команды делят места.
- 10.6. В итоговую таблицу включаются команды, выступившие не менее чем в 3 турах.
- 10.7. Итоги каждого тура и Кубка в целом подводятся отдельно в каждой группе. Команды, показавшие лучшие результаты в группах, становятся победителями и призерами МКМ, награждаются дипломами и призами.
- 10.8. По согласованию с оргкомитетами соответствующих чемпионатов, результаты Кубка могут использоваться для определения участников чемпионатов стран, чемпионата Европы, других турниров высокого уровня.