

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Молодёжного кубка мира по «Что? Где? Когда?»**  
**сезона 2026–2027 годов**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Молодёжный кубок мира по «Что? Где? Когда?» сезона 2026–2027 годов (далее Кубок) проводится с целью популяризации форм молодёжного интеллектуального досуга, привлечения новичков в движение интеллектуальных игр, выявления сильнейших молодёжных команд.
- 1.2. Кубок проводится по лицензии ООО «Телекомпания «Игра-ТВ».

## **2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КУБКА**

- 2.1. Подготовку и проведение Кубка осуществляет Оргкомитет.
- 2.2. Оргкомитет:
  - разрабатывает и утверждает Регламент Кубка и следит за его соблюдением;
  - утверждает персональный состав Редакторских групп, Жюри, Координаторов;
  - утверждает результаты турнира, определяет победителей;
  - принимает решения в спорных и конфликтных ситуациях;
  - составляет отчёт о проведении Кубка.
- 2.3. Для обеспечения проведения Кубка Оргкомитет назначает Координаторов, формирует Редакторские группы и Жюри.
- 2.4. Координаторы обеспечивают весь обмен информацией между Руководителями площадок (организаторами Кубка на местах) и Оргкомитетом Кубка: приём заявок и отчётов, рассылку информации от имени Оргкомитета, публикацию результатов.
- 2.5. Редакторская группа, ответственная за подготовку тура, готовит для него игровой пакет. Оргкомитет Кубка заключает с каждой Редакторской группой авторский договор, определяющий её права и обязанности.
- 2.6. Жюри рассматривает ответы участников и поданные апелляции и принимает решения о зачёте ответов.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИГР НА МЕСТАХ**

- 3.1. Организационная структура Кубка включает отчётные и игровые площадки.
- 3.2. Непосредственное проведение игр происходит на игровых площадках под руководством Ведущего, назначаемого руководителем игровой площадки.
- 3.3. Отчётная площадка включает одну или несколько игровых площадок. Каждая отчётная площадка оформляет единый отчёт о результатах игры на всех входящих в неё игровых площадках.
- 3.4. На каждой площадке назначается руководитель. Руководители отчётных площадок утверждаются Оргкомитетом Кубка, руководители игровых площадок назначаются руководителями соответствующих отчётных площадок и утверждаются Оргкомитетом.
- 3.5. Руководитель отчётной площадки может одновременно быть руководителем входящей в неё игровой площадки.
- 3.6. Руководитель отчётной площадки (Представитель Оргкомитета):
  - подаёт в Оргкомитет заявку на участие площадки в Кубке с указанием всех входящих в неё игровых площадок и их руководителей;
  - обеспечивает учёт составов всех команд своей отчётной площадки;
  - оформляет отчёты о результатах игры и отправляет их координаторам;
  - получает от координаторов информацию о результатах и другие объявления и доводит эти сведения до участников;
  - гарантирует соблюдение настоящего Регламента на всех игровых площадках своей отчётной площадки.
- 3.7. Информационный обмен между Представителями и координаторами производится по электронной почте. Регулярный доступ к электронной почте и своевременное получение и отправка всех материалов – обязательное требование к Представителю.
- 3.8. Руководитель игровой площадки:
  - перед каждым игровым туром получает от Оргкомитета пакет вопросов;

- обеспечивает учёт составов всех команд своей игровой площадки;
  - обеспечивает непосредственное проведение игры в строгом соответствии с настоящим Регламентом;
  - после каждого тура передает Представителю необходимую для оформления отчётов информацию.
- 3.9. Руководители площадок всех уровней несут ответственность за соблюдение настоящего Регламента и достоверность присланных отчётов. Оргкомитет имеет право направить наблюдателя на любой тур игры на любую площадку. Руководитель площадки обязан допустить наблюдателя на игру и обеспечить ему возможность проверять соблюдение регламента.

#### **4. РЕГИСТРАЦИЯ ПЛОЩАДОК**

- 4.1. Прием заявок на регистрацию отчётных площадок от физических и юридических лиц (далее – Заявители) производится до 16 сентября 2026 г. включительно. Заявки высылаются в адрес Оргкомитета по электронной почте. Форма заявки утверждается Оргкомитетом.
- 4.2. Оргкомитет объявляет решение о предварительной регистрации площадок или отказе в регистрации без указания причин отказа в течение трёх суток с момента получения заявки.
- 4.3. Оргкомитет имеет право рассмотреть заявки, поданные с опозданием, и зарегистрировать соответствующие площадки. Для таких площадок Оргкомитет вправе установить тур, начиная с которого результаты этих площадок учитываются в итогах Кубка.
- 4.4. Заявители несут ответственность за подготовку площадок к игре, обеспечение условий для проведения игр, соблюдение Регламента всеми участниками игр, уплату организационного взноса.
- 4.5. Заявители имеют право собирать целевой взнос на проведение игр на данной площадке с команд, играющих на этой площадке.
- 4.6. В исключительных случаях с согласия Заявителя Оргкомитет может назначить своего Представителя и (или) Ведущего для проведения игр. В этом случае Заявитель оплачивает все расходы, связанные с приездом Представителя и (или) Ведущего. В случае отказа Заявителя Оргкомитет имеет право аннулировать регистрацию площадок данного Заявителя.

#### **5. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ**

- 5.1. Кубок проводится в трёх возрастных группах: детская (группа Д), младшая (группа М), школьная (группа Ш). Все группы играют на едином пакете вопросов. Итоги в каждой группе подводятся отдельно.
- 5.2. В детской группе имеет право участвовать любой ученик 7 и более младших классов среднего общеобразовательного учебного заведения.
- 5.3. В младшей группе имеет право участвовать любой ученик 9 и более младших классов среднего общеобразовательного учебного заведения.
- 5.4. В школьной группе имеет право участвовать любой ученик среднего общеобразовательного учебного заведения независимо от класса, а также учащиеся 1–2 курсов средних профессиональных учебных заведений, не имеющие законченного среднего образования, закончившие 9 класс не ранее 2025 года.
- 5.5. Группа команды определяется по самому старшему по учебному классу игроку и указывается при первой игре команды. Технические ошибки, связанные с неверным определением группы в 1 и 2 турах, должны быть исправлены не позднее 3 тура.
- 5.6. Команда имеет право перейти в более старшую группу с сохранением показанных в уже прошедших турах результатов. Переход в более младшую группу возможен не позднее 3 тура в результате исправления допущенной ранее технической ошибки.
- 5.7. Игровой состав каждой команды определяется на каждом туре и включает всех игроков, выступавших за команду в данном туре. Во время игры за игровым столом может одновременно находиться не более 6 человек. Разрешаются замены игроков в перерыве между игровыми блоками. С разрешения ведущего игры допускаются замены между вопросами.
- 5.8. Списочный состав команды включает всех игроков, хотя бы раз попавших в игровой состав команды. Игроки, ни разу не входившие в игровой состав, в списочный состав не включаются. Списочный состав не может превышать 9 человек. Если в списочном составе уже есть 9 человек, команда может включать в игровой состав новых игроков по разрешению руководителя отчетной площадки с обязательным уведомлением Оргкомитета.

- 5.9. Как правило, каждый игрок в ходе Кубка выступает за одну команду. С разрешения руководителя игровой площадки игроки имеют право переходить в другие команды. В случае перехода игрок включается в списочный состав новой команды и не вычёркивается из списочного состава старой. Не допускается игра одного человека в разных командах в ходе одного тура.
- 5.10. На каждую команду, участвующую в турнире, оформляется учётная карточка установленного образца. Порядок работы с учётными карточками описан в соответствующем разделе Регламента.
- 5.11. Как правило, каждая команда в ходе Кубка выступает на одной и той же игровой площадке. Постоянное или разовое изменение игровой площадки возможно с разрешения руководителя отчётной площадки. Постоянное или разовое изменение отчётной площадки возможно только по согласованию с Оргкомитетом. При любых изменениях игровых площадок должно быть обеспечено своевременное и точное заполнение учётных карточек.
- 5.12. Если команда, начавшая выступать в Кубке, распалась, и на правопреемственность (наследование результатов прошедших туров) по отношению к ней претендует несколько команд, преимущественное право на правопреемственность имеет та команда, в которой больше игроков, входивших в списочный состав распавшейся команды. В спорных случаях решение о правопреемственности принимает руководитель игровой площадки. При наследовании результатов сохраняется учётная карточка и списочный состав исходной команды.

## **6. УЧЁТНЫЕ КАРТОЧКИ**

- 6.1. На каждую команду, участвующую в Кубке, заполняется учётная карточка. Форма учётной карточки утверждается Оргкомитетом. Отсутствие учётной карточки или нарушение правил её оформления может быть основанием для дисквалификации команды.
- 6.2. Учётная карточка заполняется в печатном виде, форма карточки утверждается Оргкомитетом.
- 6.3. В учётной карточке обязательно должны быть указаны название команды, страна, регион, город, тренер (если у команды есть тренер), контактный телефон или электронный адрес команды. Для команд России в качестве региона указывается субъект РФ, для других стран – аналогичные административные образования. В карточке может указываться дополнительная информация по усмотрению руководителя площадки.
- 6.4. Для каждого участника в карточке должны быть указаны фамилия, имя, отчество, полная дата рождения, учебное заведение, класс (курс) и туры, в которых участвовал данный игрок.
- 6.5. Категорически запрещается включение в учётную карточку игроков, не сыгравших ни одной игры в составе команды. Если игрок пропускает первый тур или первые несколько туров, но планирует играть в дальнейшем, его можно вписать в карточку только после того, как он примет реальное участие хотя бы в одной игре.
- 6.6. Каждый игрок обязан записать свои данные собственноручно. Запись должна быть разборчивой, рекомендуется писать печатными буквами. Запись всех игроков одним почерком, неразборчивые записи, внесение в карточку отсутствующих игроков могут быть основанием для дисквалификации команды.
- 6.7. В учётную карточку должны быть обязательно включены все игроки списочного состава команды. Вычёркивание игроков, внесённых в учётную карточку команды, не допускается.
- 6.8. По запросу Оргкомитета руководители отчётных площадок высылают бумажные или отсканированные учётные карточки всех или указанных Оргкомитетом команд.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА КУБКА**

- 7.1. Кубок состоит из 7 туров. Для каждого тура выделяется игровое окно продолжительностью 10 календарных дней:
- 1 тур – 18–27 сентября 2026
  - 2 тур – 16–25 октября 2026
  - 3 тур – 13–22 ноября 2026
  - 4 тур – 4–13 декабря 2026
  - 5 тур – 15–24 января 2027
  - 6 тур – 5–14 февраля 2027
  - 7 тур – 5–14 марта 2027
- 7.2. Руководители площадок самостоятельно выбирают один из игровых дней для проведения тура. В первый день игрового окна игра проводится не ранее 14 часов по московскому времени, в остальные дни – в любое время по выбору руководителей площадок.

- 7.3. Оргкомитет имеет право расширить игровое окно любого тура, если многие площадки по объективным причинам не могут провести игру вовремя.
- 7.4. В исключительных случаях по согласованию с Оргкомитетом на отдельных площадках возможно проведение тура после завершения основного игрового окна.
- 7.5. Оргкомитет имеет право назначить дату и время игры на отдельных площадках. Назначенная Оргкомитетом дата обязательна, при проведении игры в другой день Оргкомитет имеет право аннулировать результаты тура на данной площадке.
- 7.6. Ведущие получают доступ к вопросам в 12:00 по московскому времени в первый игровой день тура. Более раннее получение вопросов невозможно.
- 7.7. После проведения игры руководители отчётных площадок оформляют и отправляют координаторам предварительные отчёты, содержащие полные результаты игры, а также спорные ответы и апелляции команд.
- 7.8. Предварительный отчёт необходимо отправить не позже последнего игрового дня тура. Координаторы имеют право не рассматривать отчёты, присланные позже этого срока.
- 7.9. По данным предварительных отчётов Координаторы составляют общую сводку спорных ответов и передают её в Жюри. Жюри рассматривает представленные ответы и принимает решения о зачёте. Координаторы публикуют решение Жюри.
- 7.10. К моменту публикации решений Жюри Представители должны получить от Ведущих все карточки с ответами команд. Получив решения Жюри, Представитель должен заново проверить все ответы и привести зачёт в соответствие с решениями Жюри. После этого Представитель оформляет окончательный отчёт, включающий результаты всех команд. Окончательный отчет представляется в течение 2 суток после публикации решений Жюри.
- 7.11. Координаторы имеют право не рассматривать окончательные отчёты площадок, не приславших предварительный отчёт.
- 7.12. На основе окончательных отчётов координаторы готовят и публикуют сводные предварительные таблицы результатов.
- 7.13. После публикации предварительных результатов руководители отчётных площадок должны сверить результаты своих команд, при необходимости внести поправки в отчёты и прислать координаторам исправленный вариант отчёта.
- 7.14. Примерный сводный график проведения каждого тура:
  - пятница (день X), не позднее 12:00 – Ведущие получают доступ к вопросам;
  - пятница (X) – воскресенье (X+9) – игра;
  - пятница (X) – воскресенье (X+9) – прием предварительных отчётов;
  - понедельник (X+10) – уточнение предварительных отчетов, приём исправлений;
  - вторник (X+11) – воскресенье (X+16) – работа Жюри;
  - понедельник (X+17) – публикация решений Жюри;
  - понедельник (X+17) – среда (X+19) – приём окончательных отчётов;
  - четверг (X+20) – публикация предварительных результатов;
  - четверг (X+20) – пятница (X+21) – уточнение данных, приём исправлений;
  - суббота (X+22) – публикация окончательных результатов тура.
- 7.15. Руководители отчётных площадок обязаны строго соблюдать график присылки отчётов. Координаторы формируют сводные таблицы в указанные выше дни в удобное для себя время. Все отчёты, полученные до этого момента, считаются пришедшими вовремя и включаются в обработку. Отчёты, пришедшие после формирования сводных таблиц, считаются опоздавшими и могут не рассматриваться независимо от причин опоздания.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТОВ**

- 8.1. После каждого тура руководители отчётных площадок оформляют и высылают в Оргкомитет отчёты о прошедшем туре.
- 8.2. Правила оформления отчётов разрабатываются и публикуются Координаторами.
- 8.3. Все присланные отчёты должны строго соответствовать правилам оформления отчётов. Отчёты, оформленные с ошибками, не принимаются.

## **9. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТУРА**

- 9.1. Игровые площадки работают только в очном формате: каждая команда, участвующая в кубке, должна находиться в одном помещении, вести обсуждение без использования технических

- средств и сдавать ответы на бумажных бланках. В одном помещении с командой обязательно должен находиться наблюдатель. Роль наблюдателя может исполнять Ведущий.
- 9.2. Допускается проведение игры, при котором Ведущий не находится в одном помещении с командой. Например, Ведущий может вести игру онлайн. Допускается также использование видео- или аудиозаписи чтения вопросов Ведущим. В таких случаях ответственным за проведение игры становится наблюдатель.
  - 9.3. Ведущий (наблюдатель), проводящий тур, должен иметь тексты настоящего регламента и пакета вопросов с авторскими ответами, критериями зачёта, комментариями и источниками информации, а также учётные карточки команд, игравших в предыдущих турах, достаточное количество бланков учётных карточек для новых команд и бланки для ответов на вопросы.
  - 9.4. Ведущий должен заранее ознакомиться с пакетом вопросов, при необходимости уточнить правильное произношение трудных слов, собственных имен и географических названий.
  - 9.5. Перед началом тура ведущий должен объявить, что проводится очередной тур (указать номер тура) Молодёжного кубка мира, дать возможность участникам ознакомиться с регламентом. Если пакет вопросов содержит специальное сообщение для участников, оно должно быть прочитано дословно.
  - 9.6. Перед началом тура необходимо раздать командам бланки учётных карточек и дать время на их заполнение.
  - 9.7. Тур состоит из двух блоков по 12 вопросов. Между блоками рекомендуется делать перерыв 5–10 минут.
  - 9.8. Вопросы задаются строго в той последовательности, в которой они приведены в игровом пакете. Ведущий громко и отчётливо читает очередной вопрос строго по приведённому в пакете тексту, без каких-либо изменений. По окончании чтения вопроса произносится слово «ВРЕМЯ» и запускается отсчёт времени. Через 50 секунд ведущий предупреждает: «Осталось 10 секунд». Через минуту после начала отсчёта ведущий говорит: «Время вышло». После этого командам даётся 10 секунд для записи ответа и сдачи карточек. По истечении этого времени карточки с ответами не принимаются.
  - 9.9. Участники воспринимают вопросы только на слух. Не допускается демонстрация играющим командам текста вопроса на экране или любым другим способом.
  - 9.10. После сбора ответов на каждый вопрос ведущий объявляет авторский ответ и критерии зачёта, зачитывает авторские комментарии. Допускается демонстрация дополнительных материалов (изображения, медиафрагменты), поясняющих и иллюстрирующих ответ.
  - 9.11. После окончания тура подводится и объявляется участникам предварительный (до решений Жюри) итог тура. Допускается объявление промежуточных итогов после первого блока вопросов или в другие моменты по усмотрению ведущего.
  - 9.12. После окончания тура команды имеют право подать апелляции на зачет неавторских ответов и на снятие некорректных вопросов. По просьбе команды ведущий обязан предоставить для подготовки апелляции текст вопросов.

## ***10. СПОРНЫЕ ОТВЕТЫ И АПЕЛЛЯЦИИ***

- 10.1. При подведении предварительных итогов тура ведущий засчитывает как верные только те ответы команд, которые совпадают с авторскими или строго подходят под указанные в пакете критерии зачёта.
- 10.2. Ответы команд, близкие к авторскому, но не совпадающие с ним и не подходящие под указанные в пакете критерии зачёта, считаются спорными. Спорные ответы включаются в отчёт о проведении тура. Решения о зачёте спорных ответов принимает Жюри Кубка.
- 10.3. Во время игры ведущий принимает предварительные решения о зачёте верных и регистрации спорных ответов. При оформлении отчёта ответы команд рассматриваются повторно, при этом некоторые предварительные решения могут быть изменены.
- 10.4. Любые сомнения в зачёте ответов трактуются в пользу признания ответа спорным. Это означает, что спорными следует считать и «почти верные» ответы, в правильности которых есть сомнения, и «совсем неверные», если есть хотя бы небольшая вероятность, что этот ответ может быть признан верным.
- 10.5. После проведения тура любая команда имеет право подать апелляцию на любой вопрос. Различаются краткие и полные апелляции.

- 10.6. Краткая апелляция содержит просьбу команды признать сданный этой командой ответ спорным и не включает никаких аргументов и обоснований для этого.  
Краткая апелляция подаётся ведущему в течение 15 минут после окончания тура в письменной или, с разрешения ведущего, в устной форме.
- 10.7. При оформлении отчёта все ответы, на которые поданы краткие апелляции, оформляются как спорные. Тексты кратких апелляций в отчёт не включаются. Спорные ответы, на которые поданы краткие апелляции, в отчёте ничем не отличаются от ответов, признанных спорными по решению ведущего.
- 10.8. Полные апелляции могут быть двух видов: на зачёт ответа и на снятие вопроса. Апелляция на зачёт содержит просьбу признать сданный командой ответ верным. При этом апеллируемый ответ обязательно должен быть включён в список спорных. Апелляция на снятие содержит просьбу признать вопрос некорректным и снять его. Любая полная апелляция должна содержать аргументы, по возможности подтвержденные ссылками на источники информации. Текст апелляции не должен включать данных о команде (название, город).
- 10.9. Команда, желающая подать полную апелляцию, в течение 15 минут после окончания тура, сообщает об этом ведущему. Полный текст апелляции передаётся ведущему или руководителю отчетной площадки в электронном (или с разрешения ведущего – в письменном) виде в течение суток после окончания тура. Ведущий имеет право отказаться принимать апелляцию, если команда не подавала предварительного уведомления.
- 10.10. Считаются неверно оформленными и не подлежащими рассмотрению апелляции:
- содержащие сведения о подавшей апелляцию команде;
  - не содержащие аргументов, обосновывающих апелляционную просьбу;
  - содержащие орфографические ошибки в словах «апелляция» и/или «засчитать» и производных от них.
- 10.11. Тексты всех своевременно поданных и правильно оформленных апелляций включаются в предварительный отчёт площадки.
- 10.12. Не допускается включение в отчёт нескольких апелляций с совпадающими текстами.
- 10.13. Спорные ответы, и апелляции на снятие, рассматриваются Жюри Кубка. Жюри имеет право признать верным любой спорный ответ и признать любой вопрос некорректным.
- 10.14. Апелляции, оформленные с нарушениями правил пп. 10.10 и 10.12, не передаются на рассмотрение Жюри. Они считаются отклонёнными без рассмотрения.
- 10.15. Если Жюри признало спорный ответ верным, этот ответ засчитывается всем сдавшим этот ответ командам на всех площадках. Ответ должен быть засчитан, даже если в отчёте площадки он не был включён в список спорных.
- 10.16. Если Жюри признало вопрос некорректным, вопрос снимается. Итоги тура подсчитываются так, как если бы этот вопрос не был задан.

## ***11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ***

- 11.1. В ходе каждого тура команды отвечают на 24 вопроса. Правильный ответ на вопрос приносит команде 1 очко, неправильный — 0 очков. Вопросы, которые Жюри признало некорректными, в зачёт не включаются и никому очков не приносят.
- 11.2. Ответ команды считается правильным, если он совпадает с авторским ответом или подходит под указанные в пакете критерии зачёта, а также если этот или аналогичный ответ были признаны верными решением Жюри.
- 11.3. В каждом туре у каждой команды определяется количество очков. Места, занятые командами в туре, определяются отдельно в каждой группе в соответствии с набранными в туре очками. При равенстве очков команды считаются разделившими места. Все вопросы считаются равноправными, дополнительные показатели для распределения мест в туре не применяются.
- 11.4. Общий итог Кубка для каждой команды определяется для каждой команды как сумма набранных очков в 6 лучших для данной команды турах. В случае равенства этого показателя у двух и более команд последовательно учитываются следующие дополнительные показатели:
- сумма очков во всех 7 турах;
  - сумма очков в последних 3 турах;
  - сумма очков в 5 лучших турах.
- 11.5. Если все перечисленные в предыдущем пункте показатели оказались равны, команды делят места.
- 11.6. В итоговую таблицу включаются команды, выступившие не менее чем в 3 турах.

- 11.7. Итоги каждого тура и Кубка в целом подводятся отдельно в каждой группе. Команды, показавшие лучшие результаты в группах, становятся победителями и призерами МКМ, награждаются дипломами и призами.
- 11.8. По согласованию с оргкомитетами соответствующих чемпионатов, результаты Кубка могут использоваться для определения участников чемпионатов стран и других турниров высокого уровня.

## ***12.ПРОВЕДЕНИЕ НА ВОПРОСАХ КУБКА ДРУГИХ СОРЕВНОВАНИЙ***

- 12.1. На вопросах Кубка возможно проведение соревнований отдельных стран, регионов, клубов (далее — региональные турниры).
- 12.2. Положение и (или) Регламент регионального турнира должны быть согласованы с Оргкомитетом Кубка.
- 12.3. Организаторы регионального турнира должны внести целевой взнос в сумме, согласованной с Оргкомитетом.

## ***13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

- 13.1. Финансирование Кубка осуществляется за счёт участников. Сумма оргвзноса и порядок его уплаты определяются Оргкомитетом.
- 13.2. Все материалы Кубка охраняются российским законодательством об авторском праве. Использование материалов без письменного разрешения Правообладателя запрещается.
- 13.3. Контакты Оргкомитета:  
Телефон (Россия, МТС): +7 (910) 813-10-58.  
E-mail: koord@student.chgk.info.